

Oferta de emprego

Administrador Executivo (M/F)

A BioData.pt – Infraestrutura Portuguesa de Dados Biológicos, associação científica e técnica sem fins lucrativos, procura candidatos para o exercício do cargo de Administrador Executivo.

Tipo de contrato: Contrato de mandato (modalidade de contrato de prestação de serviços previsto no Código Civil). Mandato exercido em regime de exclusividade, ratificado pela Assembleia Geral, após proposta do Conselho de Administração, de acordo com os Estatutos e regulamentos internos da Associação.

Duração: 1 ano, com possibilidade de prorrogação ou outro tipo de vínculo contratual à Associação.

Reporte: Ao Conselho de Administração e à Assembleia Geral

Remuneração: Um valor de referência equiparado a 4.000,00 € de vencimento base ilíquido, negociável com base na experiência demonstrada.

10,20 € a título de subsídio de refeição

Pagamento de subsídios de férias e de Natal

Pagamento de despesas de deslocação e representação

Principais funções e responsabilidades

O Administrador Executivo será responsável pela gestão executiva global da BioData.pt e por garantir o alinhamento entre a estratégia, as operações e a sustentabilidade da Infraestrutura de Investigação. As principais responsabilidades incluem:

Liderança estratégica

- Executar o Plano de Atividades Anual e contribuir para o desenvolvimento do Plano Estratégico da Associação.
- Traduzir os objetivos estratégicos em ações operacionais em todas as áreas funcionais.
- Apoiar o Conselho de Administração na definição de prioridades de longo prazo, modelos de negócio e estratégias de sustentabilidade.

Gestão Operacional e Administrativa

- Coordenar e supervisionar as operações diárias da Associação, garantindo eficiência e qualidade em todas as áreas (técnica, formação, comunicação, administração, contabilidade).
- Supervisionar diretores, quadros superiores e equipas administrativas, garantindo uma coordenação interna eficaz.
- Garantir o cumprimento dos requisitos legais, éticos, financeiros e de governação.

Gestão financeira

- Preparar o orçamento anual para aprovação pelo Conselho de Administração.

- Monitorizar a execução financeira e garantir práticas de gestão financeira sólidas.
- Coordenar a preparação dos relatórios anuais de atividades e financeiros.

Liderança de projetos e financiamento

- Liderar e coordenar a preparação de propostas de financiamento nacionais e internacionais, da Associação ou em parceria com os Associados.
- Supervisionar a execução, monitorização e elaboração de relatórios dos projetos financiados.
- Garantir o cumprimento atempado de marcos, resultados e indicadores de impacto.

Representação e relações externas

- Representar a BioData.pt a nível nacional e internacional.
- Promover parcerias com instituições académicas, indústria, autoridades públicas e organizações internacionais.

Governança, ética e gestão de pessoas

- Garantir o cumprimento das normas éticas, legais e de proteção de dados.
- Promover um ambiente de trabalho inclusivo, respeitoso e com igualdade de género.
- Apoiar o desenvolvimento, a formação e o acompanhamento do desempenho dos funcionários.
- Supervisionar os regulamentos internos, manuais operacionais e procedimentos de qualidade.

Comunicação e visibilidade

- Supervisionar as atividades de comunicação institucional, divulgação e sensibilização.
- Comunicar com os associados, financiadores, e outros stakeholders.
- Promover a reputação, os serviços e o impacto da BioData.pt a nível nacional e internacional.

Requisitos

- Formação superior (de preferência doutoramento) numa área científica ou técnica relevante para a atividade da Associação.
- Experiência comprovada em gestão de investigação, política científica ou infraestruturas de investigação.
- Experiência comprovada em gestão executiva nas componentes de gestão orçamental e financeira e desenvolvimento de planos de negócio.
- Fortes capacidades e experiência de liderança, coordenação e comunicação.
- Experiência com financiamento nacional e internacional de investigação.
- Fluência em inglês (escrito e falado).

Submissão de candidaturas:

Os interessados devem enviar o *Curriculum vitae* e a carta de motivação (indicando dois contactos para recomendação) até ao dia **22/06/2026** para careers@biodata.pt